

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026901779520 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 02.09.2022 за ОГРН 2226900258638



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 473BF2086A85AB3401C753DFCC134  
Владелец: Аленова Елена Алексеевна  
Международная ИФНС России № 12 по Тверской области  
Действителен: с 22.12.2021 по 22.03.2023

**УТВЕРЖДЕН**

в новой редакции постановлением  
Администрации Нелидовского  
городского округа Тверской области  
от 08.09.2022 № 1084-па



# УСТАВ

## Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 (новая редакция)

Тверская область  
г. Нелидово  
2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	5
ГЛАВА 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	7
ГЛАВА 4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.....	9
ГЛАВА 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.....	14
ГЛАВА 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	17
ГЛАВА 7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	20
ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	20

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 (далее Учреждение), предмет, цели и виды деятельности Учреждения, цели образовательных отношений, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательных отношений, права и обязанности участников образовательных отношений, порядок управления Учреждением, финансово-экономическую и международную деятельность Учреждения, а также порядок принятия локальных нормативных актов и порядок внесения изменений и дополнений в Устав.

**1.2.** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 (далее по тексту - «Школа») создано в результате реорганизации Муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №4 путем присоединения к нему Муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №1 на основании Постановления Главы Нелидовского района Тверской области от "26" мая 2009 года №239.

**1.3.** Наименование Учреждения:

**1.3.1.** Полное наименование Учреждения на русском языке: **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4.**

**1.3.2.** Сокращенное наименование на русском языке: **Школа №4.**

**1.4.** Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: **172523, Тверская область, г. Нелидово, ул. Карбышева, д. 14А** (адрес, по которому расположен единоличный исполнительный орган - Директор).

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

**172523, Тверская область, г. Нелидово, ул. Карбышева, д. 14А;**

**172523, Тверская область, г. Нелидово, ул. Пионерская, д. 5.**

**1.5.** Учреждение вправе создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.

**1.6.** Организационно-правовая форма: **муниципальное учреждение.**

Тип Учреждения: **бюджетное учреждение.**

Тип образовательного Учреждения: **общеобразовательное учреждение.**

**1.7.** Учредителем Учреждения является муниципальное образование Нелидовский городской округ Тверской области, функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация Нелидовского городского округа Тверской области, отдельные функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления осуществляет Управление образования Администрации Нелидовского городского округа Тверской области.

**1.8.** Место нахождения и почтовый адрес Учредителя: **172521, Тверская область, город Нелидово, площадь Ленина, дом 3.**

**1.9.** Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Нелидовский городской округ Тверской области. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Нелидовского городского округа Тверской области (далее – Собственник).

**1.10.** Собственник не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

**1.11.** Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, печать установленного образца на русском языке, штампы, бланки и другие реквизиты. Учреждение вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

**1.12.** Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

**1.13.** Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**1.14.** Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

**1.15.** Право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента государственной аккредитации Учреждения, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

**1.16.** Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

**1.17.** Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейских судах, судах общей юрисдикции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**1.18.** Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

**1.19.** В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в т.ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

**1.20.** По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

**1.21.** Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций

или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

**1.22.** Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

**1.23.** Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

**1.24.** Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

**1.25.** Охрана здоровья обучающихся осуществляется в соответствии с законодательством в сфере охраны здоровья.

**1.26.** Организация питания учащихся в Учреждении осуществляется специализированной организацией общественного питания по Контракту между Учреждением и данной организацией.

## **ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**2.1. Предметом деятельности Учреждения** является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом; обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

**2.2. Основной целью деятельности Учреждения** является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**2.3. Основными видами деятельности Учреждения** является реализация основных общеобразовательных программ:

- начального общего образования,
- основного общего образования,
- среднего общего образования.

**2.4. Учреждение** вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- образовательным программам дошкольного образования;
- дополнительным общеобразовательным программам;
- программам профессионального обучения.

**2.5. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:**

- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;
- деятельность по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня;
- организация и проведение научно-практических семинаров и конференций;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций, тренингов, занятий учителями-логопедами, педагогами-психологами;
- осуществление приносящей доход деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

**2.6. Основными задачами Учреждения являются:**

**2.6.1.** При реализации программ общего образования – развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

**2.6.2.** При реализации программ дополнительного образования – всестороннее удовлетворение образовательных потребностей учащихся в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании.

**2.7. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право:**

**2.7.1.** Самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать образовательную программу с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.

**2.7.2.** При реализации образовательных программ использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

**2.7.3.** Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания.

**2.7.4.** Определять списки учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

**2.7.5.** Использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий.

**2.7.6.** Выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся.

**2.7.7.** Оказывать дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

**2.7.8.** Реализовывать иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**2.8.** Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью учащихся, запрещается.

**2.9.** Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

### **ГЛАВА 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**3.1.** Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

**3.2.** Обучение и воспитание ведутся в Учреждении на русском языке.

**3.3.** Организация образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе федеральных государственных образовательных стандартов, основных образовательных программ, учебного плана, годового календарного учебного графика и расписания занятий.

**3.4.** Организация образовательной деятельности по образовательным программам с учётом образовательных потребностей и интересов учащихся может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей профильное и углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

**3.5.** Содержание дошкольного и общего образования в Учреждении определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ.

**3.6.** Образовательные программы могут реализовываться Учреждением посредством сетевых форм на основании договора между Учреждением и организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

**3.7.** При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные.

**3.8.** Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

**3.9.** Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления,



простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

**3.10.** Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

**3.11.** Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

**3.12.** Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

**3.13.** Правила, порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

**3.14.** Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

**3.15.** С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах получения образования и обучения: очной, очно-заочной, заочной.

**3.16.** Образование может быть получено и вне Учреждения в форме семейного образования и самообразования.

**3.17.** Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

**3.18.** Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

**3.19.** Перевод учащегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

**3.20.** Режим занятий учащихся устанавливается локальным нормативным актом



Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

**3.21.** Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемых программ, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

**3.22.** Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

**3.23.** Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся в формах и порядке, установленном федеральным законодательством.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки установленного образца.

Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, образец которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**3.24.** Открытие групп продлённого дня и режим пребывания в них детей устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

## **ГЛАВА 4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**4.1.** К участникам образовательных отношений относятся: учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники Учреждения.

**4.2.** Права и обязанности участников образовательных отношений определяются Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, Коллективным и трудовыми договорами, должностными инструкциями работников и другими локальными нормативными актами Учреждения.

### **4.3. Учащиеся имеют право на:**

**4.3.1.** Получение образования в соответствии с программами Учреждения;

**4.3.2.** Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;

**4.3.3.** Развитие своих творческих способностей в зависимости от склонностей и интересов;

**4.3.4.** Получение документа соответствующего образца по окончании обучения;

**4.3.5.** Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

**4.3.6.** Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

**4.3.7.** Выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

**4.3.8.** Участие в управлении Учреждением;

**4.3.9.** Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

**4.3.10.** Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

**4.3.11.** Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

**4.3.12.** Иные права, определенные законодательством Российской Федерации.

#### **4.4. Учащиеся обязаны:**

**4.4.1.** Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

**4.4.2.** Выполнять требования Устава Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

**4.4.3.** Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

**4.4.4.** Уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

**4.4.5.** Бережно относиться к имуществу Учреждения;

**4.4.6.** Выполнять иные обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

#### **4.5. Родители (законные представители) имеют право:**

**4.5.1.** Защищать права и законные интересы детей;

**4.5.2.** Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

**4.5.3.** Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

**4.5.4.** Вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

**4.5.5.** Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских и других) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований детей;

**4.5.6.** Принимать участие в управлении Учреждением;

4.5.7. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

4.5.8. Иные права, определенные действующим законодательством Российской Федерации и договором оказания образовательных услуг.

**4.6. Родители (законные представители) обязаны:**

4.6.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся;

4.6.2. Обеспечить явку ребёнка в Учреждение к началу учебных занятий подготовленным к занятиям;

4.6.3. Ставить в известность администрацию Учреждения о болезни ребёнка или другой причине, по которой ребёнок отсутствует на занятиях или в случаях, когда есть необходимость забрать его из Учреждения с занятий до окончания учебного дня;

4.6.4. Следить за внешним видом ребёнка, соблюдая санитарные нормы;

4.6.5. Посещать родительские собрания;

4.6.6. Проверять дневник ребёнка;

4.6.7. Обеспечить сохранность и исправное состояние книг, учебников и учебных пособий, переданных учащемуся Учреждением;

4.6.8. Уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;

4.6.9. Соблюдать корректность в отношениях с работниками Учреждения, высказывать свои предложения, замечания, используя для этого время и форму, не позволяющие отрицательно повлиять на учебно-воспитательный процесс Учреждения;

4.6.10. Выполнять указания и распоряжения администрации Учреждения, направленные на достижение целей Учреждения;

4.6.11. Иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и договором оказания образовательных услуг.

**4.7. Педагогические работники Учреждения имеют право:**

4.7.1. На получение работы в соответствии с трудовым договором;

4.7.2. На оплату труда в соответствии с трудовым договором;

4.7.3. Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором;

4.7.4. Свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.7.5. Свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.7.6. На творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4.7.7. На выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и законодательством об образовании в Российской Федерации;

4.7.8. На участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.7.9. На осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.7.10. На бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной и (или) исследовательской деятельности;

4.7.11. На бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами Учреждения;

4.7.12. На участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

4.7.13. На участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.7.14. На объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.7.15. На обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.7.16. На защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

4.7.17. На сокращенную продолжительность рабочего времени;

4.7.18. На дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

4.7.19. На ежегодный основной основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации, на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.7.20. Иные права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:**

4.8.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

**4.8.2.** Соблюдать правовые, нравственные и эстетические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

**4.8.3.** Уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

**4.8.4.** Развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуру здорового и безопасного образа жизни;

**4.8.5.** Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

**4.8.6.** Учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

**4.8.7.** Систематически повышать свой профессиональный уровень;

**4.8.8.** Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании в Российской Федерации;

**4.8.9.** Проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

**4.8.10.** Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

**4.8.11.** Соблюдать должностную инструкцию, условия трудового договора, приказы и распоряжения директора Учреждения, Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения.

**4.9.** Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и соответствующие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам.

**4.10.** Запрещается занятие педагогической деятельностью лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

**4.11.** Не выполнение участниками образовательных отношений в Учреждении своих обязанностей влечёт за собой последствия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

**4.12.** Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

## ГЛАВА 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

**5.1.** Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**5.2.** Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее – Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается на должность сроком на один год на условиях срочного трудового договора.

**5.3. К компетенции Директора относятся:**

**5.3.1.** Заключение договоров от имени Учреждения;

**5.3.2.** Утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;

**5.3.3.** Прием и увольнение работников Учреждения;

**5.3.4.** Утверждение локальных нормативных актов Учреждения;

**5.3.5.** Распределение и утверждение обязанностей между заместителями

Директора;

**5.3.6.** Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности, обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах Администрации Нелидовского городского округа Тверской области, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

**5.3.7.** Выдача доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

**5.3.8.** Издание приказов и распоряжений, обязательных для исполнения всеми участниками образовательных отношений;

**5.3.9.** Определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

**5.3.10.** Иное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5.4. Директор обязан:**

**5.4.1.** Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

**5.4.2.** Обеспечивать контроль за качеством предоставляемых Учреждением образовательных и иных услуг, выполнением работ;

**5.4.3.** Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

**5.4.4.** Обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

**5.4.5.** Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

**5.4.6.** Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

**5.4.7.** Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;



**5.4.8.** Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

**5.4.9.** Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тверской области и органов местного самоуправления, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

**5.4.10.** Предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

**5.4.11.** Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения;

**5.4.12.** Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тверской области, органов местного самоуправления и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

**5.4.13.** Обеспечивать представление информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

**5.4.14.** Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении Правил техники безопасности, требований локальных нормативных актов по защите жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;

**5.4.15.** Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

**5.4.16.** Выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тверской области и органов местного самоуправления, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

**5.5.** Директор несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

**5.6.** Директор несет ответственность за нецелевое использование бюджетных денежных средств.

**5.7.** Полномочия по назначению на должность и освобождению от должности Директора входят в компетенцию Главы Нелидовского городского округа (лица, его замещающего).

**5.8.** Директор подотчетен Учредителю и его структурным подразделениям, на которые возложен контроль над деятельностью Учреждения, и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами



Тверской области, органов местного самоуправления, настоящим Уставом и заключенным с Директором трудовым договором.

**5.9.** Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет школы.

**5.10. Общее собрание работников** является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В работе Общего собрания работников участвуют все работники Учреждения.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников может собираться по инициативе Директора, либо по инициативе Директора и Педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов работников Учреждения. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на собрании его членов.

Руководит работой Общего собрания работников председатель – работник Учреждения, избираемый простым большинством голосов.

Во время работы Общего собрания работников ведется протокол, подписываемый председателем и секретарем собрания. Протокол хранится в делах Учреждения.

Компетенции Общего собрания работников определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для всех работников Учреждения.

**5.11. Педагогический совет** является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

Работой Педагогического совета руководит его председатель. Председателем Педагогического совета является Директор. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Для ведения протоколов и оформления решений Педагогического совета на его заседании избирается секретарь. По решению Педагогического совета ведение протоколов и оформление решений Педагогического совета может быть поручено секретарю Учреждения.

Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Педагогического совета и секретарем. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

Компетенции Педагогического совета определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений в Учреждении.

**5.12. Совет школы** является высшим органом самоуправления Учреждения, который представляет интересы всех групп участников образовательных отношений. Его деятельность регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений и работниками Учреждения.

**5.13. Компетенция, порядок формирования и организации деятельности органов самоуправления Учреждения в части, не урегулированной настоящим Уставом,** регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

## **ГЛАВА 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**6.1.** Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником, а также недвижимого имущества. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами.

**6.2.** Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и передается Учреждению на праве оперативного управления по решению Учредителя.

**6.3.** Право оперативного управления на муниципальное имущество, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В отношении имущества, передаваемого Учреждению в аренду или во временное безвозмездное пользование (ссуда), право оперативного управления не возникает.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Учреждения.

**6.4.** Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями и задачами своей деятельности, назначением имущества и требованиями настоящего Устава.

**6.5.** Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано эффективно использовать имущество строго по целевому назначению; обеспечивать сохранность имущества; не совершать действий, способных вызвать его ущерб; поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации; осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества; осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Учреждением.

**6.6.** Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**6.7.** Учреждение может совершать крупные сделки с предварительного согласия Учредителя.

**6.8.** Учреждение не вправе совершать крупные сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение особо ценного движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества. В последнем случае Учреждение действует с согласия Собственника.

**6.9.** Учреждение обязано вести бухгалтерский и налоговый учет и представлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, Налоговым кодексом Российской Федерации.

**6.10.** Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах показателей плана финансово-хозяйственной деятельности.

**6.11.** Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, на иные цели, на осуществление Учреждением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- финансовые средства Учреждения, в т.ч. средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- бюджетные ассигнования на осуществление полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- гранты, в т.ч. от международных организаций и иностранных физических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6.12.** Имущество Учреждения учитывается на балансе Учреждения и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

Доходы, полученные Учреждением от разрешенной деятельности, приносящей доходы, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в распоряжение Учреждения и учитываются на балансе отдельно.

Доходы, полученные Учреждением за счет разрешенной деятельности, направляются на решение задач, целей и предмета деятельности, установленных для Учреждения.

**6.13.** Учреждение с разрешения Учредителя может сдавать в аренду, передавать во временное пользование закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество.

**6.14.** Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами. Все операции с бюджетными средствами и денежными средствами от приносящей доход деятельности осуществляются через органы казначейства.

**6.15.** Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

Изъятие или отчуждение имущества производится Учредителем.

**6.16.** Учреждение предоставляет в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации.

**6.17.** Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

**6.18.** Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения.

**6.19.** Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

**6.20.** Учреждение обязано представлять Учредителю отчеты по результатам хозяйственной и финансовой деятельности и об использовании имущества Учреждения по итогам работы за квартал (не позднее истечения месяца после окончания отчетного квартала) или за любой другой период по запросу Учредителя.

**6.21.** Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) приватизации не подлежат.

**6.22.** Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6.23.** При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения, его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

**6.24.** Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законодательством Российской Федерации, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

**6.25.** При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

## **ГЛАВА 7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**7.1.** Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

**7.2.** Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными образовательными, общественными и иными организациями.

**7.3.** Учреждение вправе самостоятельно вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**8.1.** Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

**8.2.** При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права участников образовательных отношений и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждением.

**8.3.** Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение участников образовательных отношений и (или) работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

**8.4.** Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Коллективным договором, трудовыми договорами.

**8.5.** Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**8.6.** Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, приобретают силу с момента его регистрации.

В данной папке прошито, прошнуровано,

пронумеровано и скреплено печатью

*Иванов*

//

